

ПРИНЯТ
Советом школы

Председатель Совета школы



Р.Н. Хуснутдинова

(протокол № 1 от «15» октября 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7
им. Героя Советского Союза
В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

Н.В. Луканина

Введено в действие приказом
№ 567 от «15» октября 2024 г.

**Положение о Родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета Учреждения (далее Родительский комитет), порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Положение о Родительском комитете, изменения и дополнения к нему на заседании Родительского комитета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Компетенция родительского комитета:

- 2.1. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.
- 2.2. Заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной и воспитательной деятельности, уровне освоения учащимися образовательных программ.
- 2.3. Защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей).
- 2.4. Организация выполнения решений Общего родительского собрания.
- 2.5. Изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах.
- 2.6. Принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.).
- 2.7. Формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности.
- 2.8. Согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей).
- 2.9. Совместное (с директором Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

- 3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского комитета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.3. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.4. Председатель Родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
- 3.5. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

4. Организация работы.

- 4.1. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Родительского комитета возлагаются на его председателя.
- 4.2. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 4.3. Комитет работает по плану согласованному с директором Учреждения.
- 4.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

4.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

4.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5. Делопроизводство.

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря Родительского комитета.